**Vaststellingslijst praktijkexamen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats in de PE** | **Procesgebied Construeren/inkopen en vaststellen** |
| Datum publicatie | September 2017 |
| Versie | 2.0 |
| Omschrijving | Met de vaststellingslijst stelt de examencommissie (eventueel geadviseerd door een vaststellingsadviescommissie) vast of het examen voldoet aan de eisen. In dit geval heeft de vaststellingslijst betrekking op een Praktijkexamen (c.q. proeve van bekwaamheid, examenproject, vaardigheidsexamen.  Dit document dient als voorbeeld voor het maken van een eigen vaststellingslijst. |
| Wijzigingen | Tekstuele wijzigingen, aanscherping enkele checkpunten. |
| Eigenaar | Servicepunt examinering mbo |
| Contact | examineringmbo@mbodiensten.nl |

**Vaststellingslijst Praktijkexamen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens** | |
| Opleiding |  |
| CREBO |  |
| Cohort |  |
| Naam / code examen |  |
| Naam vaststeller 1 |  |
| Naam vaststeller 2 |  |

1. **Algemeen**

| **Algemeen** | **J/N** | **Dit blijkt uit/opmerkingen:** |
| --- | --- | --- |
| Het praktijkexamen is volledig aangeleverd. De volgende onderdelen zijn aanwezig:   * Examenmatrijs * Instructie voor de kandidaat * Instructie voor de beoordelaar(s) * Instructie voor de overige actoren * Indien van toepassing: hulpdocumenten voor de kandidaat (antwoordbladen, invuldocumenten, hulpmiddelen, geluidsbestanden etc.) |  |  |
| De onderdelen van het examen zijn in het juiste format aangeleverd |  |  |
| De afspraken rondom lay-out en structuur zijn gevolgd |  |  |
| Het taalgebruik in de documenten is correct |  |  |
| **Algemeen: dekking** | **J/N** | **Dit blijkt uit/opmerkingen:** |
| Het is duidelijk welke werkprocessen (en/of kennis/vaardigheden) op welke manier moeten worden beoordeeld aan de hand van de onderdelen van het examen |  |  |
| De opdracht(en) is/zijn zodanig beschreven dat alle onderdelen van de examenmatrijs beoordeeld kunnen worden |  |  |
| **Algemeen: Betrouwbaarheid en validiteit** | **J/N** | **Dit blijkt uit/opmerkingen:** |
| Het examen is beschreven als een realistische beroepssituatie waarin de kandidaat wordt geconfronteerd met dilemma’s en het maken van beroepskeuzes |  |  |
| De opdrachten zijn zo ontwikkeld dat geborgd is dat de kandidaat het examen op het juiste niveau uitvoert (bv zelfstandig, in een complexe setting etc) |  |  |
| De wijze waarop geëxamineerd wordt is steeds passend bij hetgeen er getoetst wordt |  |  |
| De cesuur is duidelijk, correct en eerlijk |  |  |
| **Algemeen: beoordelingscriteria** | **J/N** | **Dit blijkt uit/opmerkingen:** |
| De beoordelingscriteria zijn concreet en eenduidig |  |  |
| De beoordelingscriteria kunnen aan de hand van de beschreven opdrachten beoordeeld worden |  |  |
| Het is duidelijk welke beoordelingscriteria betrekking hebben op welk onderdeel van het examen |  |  |
| De beoordelingscriteria hebben betrekking op proces- of productprestaties van de individuele kandidaat |  |  |
| De beoordelingscriteria zijn gelijk aan de prestatie-indicatoren uit het kwalificatiedossier of keuzedeel. Als hier van af is geweken is duidelijk waarom. De relatie met de prestatie-indicatoren is duidelijk herkenbaar |  |  |

1. **Instructie voor de kandidaat**

| **Vast te stellen onderdelen:** | **J/N** | **Dit blijkt uit/opmerkingen:** |
| --- | --- | --- |
| De tekst van de instructie past bij de doelgroep |  |  |
| Na het lezen van de instructie is het voor de kandidaat duidelijk welke rollen en taken er worden onderscheiden en wie deze rollen en taken zal uitvoeren |  |  |
| Na het lezen van de instructie is het voor de kandidaat duidelijk onder welke omstandigheden het examen wordt afgenomen. De te treffen voorbereidingen, de toegestane hulpmiddelen, de omschrijving van de context/setting van het examen, de duur van het examen en de inrichting van de locatie zijn bekend |  |  |
| De afzonderlijke (deel)opdrachten zijn concreet: na het lezen weet de kandidaat wat hij moet doen, hoe en wanneer |  |  |
| Na het lezen van de instructie weet de kandidaat waarop hij wordt beoordeeld, wie beoordeelt en hoe hij beoordeelt wordt  (welke producten/processen? Welke criteria? Welke weging? Hoe komen beoordelaars tot een eindoordeel etc.) |  |  |
| De instructie bevat alleen relevante informatie |  |  |

1. **Instructie beoordelaars**

| **Vast te stellen onderdelen:** | **J/N** | **Dit blijkt uit/opmerkingen:** |
| --- | --- | --- |
| Na het lezen van de handleiding is het voor de beoordelaars duidelijk onder welke omstandigheden het examen moet worden afgenomen. De te treffen voorbereidingen, de toegestane hulpmiddelen, de omschrijving van de context/setting van het tentamen, de duur van het examen en de inrichting van de examenlocatie zijn bekend |  |  |
| Na het lezen van de instructie is het voor de beoordelaar duidelijk welke rollen en taken er worden onderscheiden en wie deze rollen en taken zal uitvoeren |  |  |
| De beoordelingsinstructies en beoordelingsformulier(en) zijn concreet, bondig, volledig en overzichtelijk |  |  |
| Indien er sprake is van meerdere beoordelaars: het is duidelijk op welke manier de afzonderlijke oordelen van de beoordelaars leiden tot één eindoordeel |  |  |
| Het is duidelijk waar de resultaten van de beoordeling geregistreerd moeten worden en hoe (wie vult wat in, in- of exclusief een toelichting etc.) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conclusie** | | |
| VASTGESTELD 󠄄󠄄 | NIET VASTGESTELD 󠄄󠄄 | |
| Korte onderbouwing: | | |
| Handtekening vaststeller 1 | |  |
| Handtekening vaststeller 2 | |  |
| Datum | |  |