**Handreiking klachten, bezwaar en beroep**

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats in de PE** | **Procesgebied Examineren** |
| Datum publicatie | September 2017 |
| Versie | 1.2 |
| Omschrijving | Het document dient als voorbeeld en input voor examencommissies en betrokkenen bij de klachtenregeling examinering van mbo-scholen bij het opstellen en/of checken van de procedure voor Bezwaar en Beroep rondom examinering. |
| Tips voor gebruik van het document | 1. Lees artikel 7.5 van de WEB.
2. Noteer zaken die u op wilt nemen in de eigen procedures en formuleer een procedure die passend is voor de eigen mbo-instelling (rekening houdend met wettelijke vereisten).
3. Leg eventueel bestaande procedures naast het voorbeeld en kijk of er overeenkomsten in zitten. Bespreek eventuele verschillen met elkaar en pas de bestaande procedure aan daar waar nodig.
 |
| Wijzigingen | Actualisatie voorblad. |
| Eigenaar | Servicepunt examinering mbo |
| Contact  | examineringmbo@mbodiensten.nl |

**Klachten over examens en tentamens BVE**

Klachten over examens en tentamens kunnen ingediend worden bij de examencommissie of bij de Commissie van Beroep voor de examens. Iedere instelling moet zo’n commissies hebben ingesteld. De examencommissie bestaat meestal uit mensen van de instelling zelf. In de Commissie van Beroep voor de examens mogen mensen uit de eigen instelling zitten, maar zij mogen geen deel uitmaken van het bevoegd gezag en geen lid zijn van de examencommissie. Een instelling kan ook samen met andere instellingen een Commissie van Beroep voor de examens instellen. De Commissie van Beroep voor de examens oordeelt over beslissingen van de examencommissie en van examinatoren.

(bron: www.rijksoverheid.nl)

**Bezwaar en beroep**

**Bezwaar**

De indiener dient een schriftelijk bezwaar in bij de examencommissie (van de betreffende sector) indien hij/zij het niet eens is met de beslissing van de examencommissie.

Het bezwaar moet binnen tien werkdagen na het bekendmaken van de beslissing, naar de examencommissie zijn gestuurd.

Het bezwaarschrift bevat achtereenvolgens minimaal:

* Naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de indiener
* Naam opleiding en sector
* Datum van indiening
* Een omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen bezwaar wordt aangetekend en waarvan een kopie wordt meegestuurd
* De motivering van het bezwaar
* Handtekening indiener

Als niet is voldaan aan bovenstaande vereisten dan wordt de indiener van het bezwaarschrift niet ontvankelijk verklaard.

Als je bezwaar maakt tegen een beslissing van de examencommissie, dan stelt de secretaris van de examencommissie de bij het examen betrokken persoon schriftelijk op de hoogte van het ingediende bezwaar.

De examencommissie beslist binnen tien werkdagen na het indienen van het bezwaar. De examencommissie stelt de indiener schriftelijk op de hoogte van de uitspraak.

**Beroep**

Het College van Bestuur zorgt voor een Commissie van Beroep voor de examens en benoemt de leden en de voorzitter, die ook lid is.

De Commissie van Beroep voor de examens werkt met een Huishoudelijk Reglement.

Indien je tegen een beslissing op bezwaar van de examencommissie in beroep gaat, maak je dit schriftelijk bekend aan de Commissie van Beroep voor de examens.

De termijn voor het indienen van een beroep is tien werkdagen. De termijn gaat in op de eerste dag na het bekendmaken van de maatregel of de beslissing.

Het beroepschrift is gericht aan de Commissie van Beroep voor de examens. In het beroepschrift staat:

* Naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de indiener
* Naam opleiding en sector
* Datum van indiening
* Een omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt aangetekend, inclusief een kopie van de uitspraak van de examencommissie over het bezwaar.
* De motivering van het beroep
* Handtekening indiener

Als het beroepschrift niet binnen de gestelde termijn wordt ingediend (tien dagen na bekendmaking van de maatregel of beslissing) dan wordt het beroepschrift niet behandeld.

De Commissie van Beroep voor de examens stelt de examencommissie of de beoordelaar op de hoogte van het ingestelde beroep.

Als het beroep in behandeling wordt genomen door de Commissie van Beroep voor de examens dan handelt de commissie volgens het huishoudelijk reglement voor de Commissie van Beroep. Daarin staan de regels die gelden voor de afhandeling van een beroep.

De Commissie van Beroep voor de examens beslist binnen tien werkdagen na het indienen van het beroep.

Alle betrokkenen ontvangen schriftelijk bericht waarin de uitspraak staat. De uitspraak van de Commissie van Beroep wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend. De uitspraak is voor alle partijen bindend.