Handreiking raamwerk examenvormen: verslag en matrijs

**Van**: Kennispunt Onderwijs & Examinering gevalideerd door het ministerie van OCW.

**Datum**: Augustus 2020, versie 1.2

**Contact**: [info@kennispuntmbo.nl](mailto:info@kennispuntmbo.nl)

<https://onderwijsenexaminering.nl>

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats in de PE** | **Procesgebied Construeren en Vaststellen** |
| Omschrijving | Dit raamwerk is bedoeld om constructeurs te ondersteunen bij het construeren van een verslag als onderdeel van het Praktijkexamen/PvB of het Portfolio-examen. Het raamwerk bevat de onderdelen om te komen tot een volledig examen. Alle onderdelen bij elkaar geven een compleet beeld van het examen. |
| Wijzigingen | Inhoudelijk identiek aan versie 1.1. |

**Leeswijzer / gebruiksaanwijzing**

Deze handreiking is onderdeel van een set voor het construeren van examens (voor keuzedelen).

Raamwerk – format praktijkexamen / PvB

Raamwerk – format kennisexamen

Raamwerk – format portfolio-examen

Raamwerk – format Criterium Gericht Interview (CGI)

Raamwerk – format presentatie

**Raamwerk – format verslag**

Per onderdeel staat er een standaardtekst in het zwart. Deze tekst kan blijven staan of worden aangepast naar schooleigen teksten. Ieder onderdeel kent vragen/opmerkingen voor de constructeur in *cursief rood*. De constructeur kan hier een eigen tekst invoegen, gericht aan de student/beoordelaar/overige betrokkenen met *vragen/opmerkingen* als handvat. De *vragen/opmerkingen* kunnen daarna verwijderd worden. Tot slot staan er op sommige plekken [invulhaken]. Daar staat aangegeven wat er ingevuld dient te worden.

|  |
| --- |
| **Examen Kwalificatie/Keuzedeel**  [titel kwalificatie/keuzedeel]  (crebocode/keuzedeelcode) |

|  |
| --- |
| Naam van het examen: [vul in]  Examencode: [vul in]  Examenvorm: Verslag  Kerntaken en werkprocessen: [vul in]  Duur Examen: [vul in min/uur/dagen]  Versie: [vul in]  Vastgesteld: [datum] |

|  |
| --- |
| 1. Instructie student |

|  |
| --- |
| **Inleiding** |

Je gaat een verslag maken voor de kwalificatie / het keuzedeel [titel kwalificatie/keuzedeel]. In dit document staat hoe dit examen in elkaar zit en wat er van je wordt verwacht. Zorg dat je deze informatie nauwkeurig leest.

Veel succes met het examen!

|  |
| --- |
| **Kerntaken en werkprocessen** |

In dit examen laat je zien dat je aan de eisen voldoet die horen bij de kwalificatie / het keuzedeel [titel kwalificatie/keuzedeel]. Je laat in het verslag zien dat je de onderstaande onderdelen beheerst:

*Vul in op welke kerntaak/kerntaken en/of welke vakkennis en vaardigheden dit examen betrekking heeft:*

|  |  |
| --- | --- |
| **[Nummer en titel kerntaak]** | |
| xx-K1-W1 | [Titel werkproces] |
| xx-K1-W2 | [Titel werkproces] |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[Nummer en titel kerntaak]** | |
| xx-K2-W1 | [Titel werkproces] |
| xx-K2-W2 | [Titel werkproces] |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Vakkennis en vaardigheden** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Algemene informatie over het examen** |

Hieronder staat informatie over het examen.

*Beschrijf hier onderstaande onderdelen op hoofdlijnen. Dit geeft een samenvatting van het examen en de student krijgt een beeld van wat hem/haar te wachten staat. De uitgebreide opdrachtomschrijving komt in hoofdstuk 2.*

**Algemeen: de examensituatie**

Je gaat een verslag schrijven.

*Geef in de beschrijving over de examensituatie antwoord op onderstaande vragen:*

* *Zijn er product(en) of handelingen/situaties die als input dienen voor verslag?*
* *Waar moet het verslag geschreven worden?*
* *Wie zijn betrokken bij de totstandkoming van het verslag?*
* *Indien het verslag aanvullend is op een praktijkexamen (als onderbouwing wat in het hoofd gebeurde, wat je niet kon zien): Op welk praktijkexamen is dit verslag een aanvulling?*
* *Indien het verslag op zichzelf staat: is er nog een gesprek over het verslag (bv. CGI of verantwoordingsgesprek) om vragen te kunnen bespreken over het verslag?*

**De beoordeling**

*Geef in de beschrijving van de beoordeling antwoord op onderstaande vragen:*

* *Hoe en door wie wordt het verslag van de student beoordeeld (aantal beoordelaars, per werkproces/per kerntaak, beoordelingsformulieren)?*
* *Hoe wordt er beoordeeld (o-v-g of cijfer)?*
* *Indien van toepassing: Hoe verhoudt beoordeling van het verslag zich tot de beoordeling van het praktijkexamen?*
* *Indien van toepassing: Hoe verhoudt beoordeling van het verslag zich tot de beoordeling van een eventueel eindgesprek?*
* *Wanneer is het verslag behaald (cesuur)?*
* *Is er een herkansing mogelijk?*
* *Wanneer krijgt de student terugkoppeling over het resultaat?*

**Tijdsduur**

*Geef in de beschrijving over de tijdsduur van het examen antwoord op onderstaande vragen:*

* *Wat is de tijdsduur waarbinnen het verslag moet worden geschreven en ingeleverd?*

**Voorbereiding op het examen**

*Geef in de beschrijving van de voorbereiding antwoord op onderstaande vragen:*

* *Welke voorbereidingen zijn noodzakelijk voor de student?*
* *Welke afspraken moeten er gemaakt worden, door wie en met wie?*
* *Bij wie kan de student terecht met vragen over het examen?*
* *Wat moet de student afgerond hebben voordat hij het verslag mag maken?*

|  |
| --- |
| 2. Opdracht |

Zorg ervoor dat je de opdracht en de beoordelingsformulieren (zie volgende hoofdstuk) nauwkeurig leest, zodat je weet wat er van je wordt verwacht wanneer je aan het schrijven van het verslag begint.

|  |
| --- |
| Opdracht |
| *Beschrijf hier de concrete opdracht voor het verslag. Beantwoord daarvoor onderstaande vragen:*   * *Welke input heeft de student nodig voor het verslag (praktijkexamen, een onderzoek, …)?* * *Welke onderwerpen moeten aan bod komen in het verslag?* * *Wat moet de student laten zien in het verslag?/ Wat moet er aangetoond worden met het verslag?* * *Hoe lang moet het verslag zijn? Wat is de minimale en/of maximale omvang?* * *Van welke (digitale) hulpmiddelen mag (of moet) de student gebruik maken tijdens het schrijven van het verslag?* * *Moet het verslag voldoen aan een bepaalde opbouw?*   *Denk aan de volgende onderwerpen:*   * *Titel* * *Naam van de schrijver* * *Datum* * *Korte samenvatting (abstract)* * *Introductie (aanleiding)* * *Doel, vraagstelling of probleemstelling (wat is het onderwerp van je verslag)* * *Beschrijving van het onderwerp* * *Resultaten en conclusies* * *Evt. Literatuurverwijzingen* |

|  |
| --- |
| 3. Beoordelingsformulier |

*Vermeld de beoordelingscriteria in het beoordelingsformulier. Let daarbij op de volgende punten:*

* *Zorg dat de beoordelingscriteria afgeleid zijn van de kwalificatie / het keuzedeel en te herleiden zijn naar (de essentie van) de kwalificatie / het keuzedeel.*
* *Zorg dat de beoordelingscriteria meetbaar en concreet zijn.*
* *Zorg dat de beoordelingscriteria betrekking hebben op het presteren van individuele studenten.*
* *Indien er kritische criteria zijn, zorg dat deze duidelijk aangegeven staan en zorg dat het voor de beoordelaar duidelijk is wat dit betekent voor het oordeel.*
* *Indien er gebruik wordt gemaakt van een cijferbeoordeling met omzettingstabel, zorg dat de procedure voor de omzetting duidelijk is.*

|  |
| --- |
| **Beoordelingsformulier Verslag** |
| **Naam student:** |
| **Studentnummer:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Verslag** | | | |
|  | **[nummer en naam kerntaak en/of werkproces(sen)]** | | | |
|  | **Resultaat:** | | | |
| **In te vullen onvoldoende/voldoende/goed:** | | **O** | **V** | **G** |
| **Xa**. [Criteria] | |  |  |  |
| **Xb**. [Criteria] | |  |  |  |
| **Etc.** | |  |  |  |
| **Totaal aantal criteria onvoldoende/voldoende/goed:** | |  |  |  |
| **Eindbeoordeling presentatie:** | |  | | |
| **Toelichting:** | | | | |
| **Cesuur:**   * **Dit examen is onvoldoende wanneer x of meer beoordelingscriteria onvoldoende zijn** * **Dit examen is voldoende wanneer x of meer beoordelingscriteria voldoende zijn** * **Dit examen is goed wanneer x of meer beoordelingscriteria voldoende zijn** | | | | |

|  |
| --- |
| **Omzettingstabel O – V – G naar cijfer** |

*Beschrijf hier hoe de berekening plaats vindt van O – V – G naar cijfer.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Score** | **Cijfer** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Datum: \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

**Naam en handtekening beoordelaar:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naam en handtekening tweede beoordelaar (indien van toepassing):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Handtekening student:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 4.Instructie beoordelaar |

**Taken en verantwoordelijkheden beoordelaars**

*Beschrijf hier de beoordelaarsinstructie. Neem daarin onderstaande punten mee:*

* *Beschrijf welke rol de beoordelaars hebben. Maak daarbij onderscheid tussen taken en verantwoordelijkheden.*
* *Geef aan welke informatie de beoordelaar nodig heeft ter voorbereiding op de beoordeling van het verslag (praktijkexamen waar het verslag een aanvulling op is).*
* *Geef aan of de beoordelaar met bv. een eindgesprek nog vragen mag stellen over het verslag.*
* *Geef aan welke documenten de beoordelaar nodig heeft om tot een goede beoordeling te komen.*
* *Beschrijf hoe de beoordelaars de beoordelingsformulieren in moeten vullen. Geef daarbij aan hoeveel tijd zij ongeveer kwijt zijn met het beoordelen.*
* *Licht toe hoe de beoordelaars tot een gezamenlijk (eind)oordeel komen.*
* *Beschrijf hoe de beoordelaars moeten handelen bij onregelmatigheden of onvoorziene omstandigheden.*
* *Nb. Wees realistisch in de tijd die ingepland wordt voor het beoordelen van het verslag.*

|  |
| --- |
| 5. Format examenmatrijs |

|  |
| --- |
| **Examenmatrijs Verslag** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Examencode |  | |
| Kwalificatie/keuzedeel en code |  | [code] |
| Exameninhoud | Kerntaak: [vul in]  Werkprocessen: [vul in]  Vakkennis en vaardigheden: [vul in] | |
| Examenvorm | Verslag | |
| Duur |  | |
| (Voorlopige) cesuur |  | |
| Plaats (school/praktijk) |  | |
| Aantal beoordelaars |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Examenopdracht** | **KT** | **Werkproces, vakkennis/vaardigheid** | **Weging[[1]](#footnote-1)** | |
| in % | pt |
| *[Beknopte beschrijving van (een onderdeel van) het verslag]* |  | *[nr. werkproces + gedragsbeschrijvingen en/of de vakkennis/vaardigheden die door middel van het verslag beoordeeld worden.]* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

1. Bij keuzedelen komt er uiteindelijk een eindoordeel per keuzedeel. Het is niet verplicht om tot een herleidbaar oordeel per kerntaak te komen. Zie [regeling modeldiploma](https://wetten.overheid.nl/BWBR0031616/2021-08-01). Een herleidbaar oordeel per kerntaak is wel aan de orde bij de examinering van de kwalificatie. [↑](#footnote-ref-1)