Handreiking aangaan overeenkomst examenleverancier

**Van**: Kennispunt Onderwijs & Examinering gevalideerd door het ministerie van OCW.

**Datum**: Augustus 2020, versie 1.1

**Contact**: [info@kennispuntmbo.nl](mailto:info@kennispuntmbo.nl)

<https://onderwijsenexaminering.nl>

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats in de PE** | **Procesgebied inkopen/construeren en vaststellen** |
| Omschrijving | Deze handreiking bevat twee checklists, die kunnen helpen bij het aangaan van een overeenkomst met een examenleverancier en bestaat uit twee onderdelen:   * Checklist contract: een checklist om na te gaan of alle belangrijke zaken opgenomen zijn in het bestaande inkoopcontract voor examenmateriaal. Indien het inkoopcontract nog opgesteld moet worden, kan de controlelijst als achtergrondinformatie/houvast gebruikt worden. * Checklist kwaliteitsborging examenleverancier: Deze checklist is te gebruiken als een checklist om meer inzage te krijgen in de kwaliteitsborgingsprocessen van een examenleverancier. Hiermee kan een school zich ervan vergewissen in hoe de leverancier in voldoende mate zorgt voor kwaliteitsborging bij de constructie, vaststelling en distributie van examens. |
| Wijzigingen | Aangepaste lay-out |

1. **Checklist contract examenleverancier**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aandachtspunten** | **Ja** | **Nee** | **Opmerkingen** |
| Zijn de namen van de contractpartijen vermeld? |  |  |  |
| Is in het contract het (de) in te kopen examen(s)  omschreven? |  |  |  |
| * Crebo-nummer en kwalificatie |  |  |  |
| * Omschrijving examen(s) |  |  |  |
| Staat de contractwaarde duidelijk vermeld? |  |  |  |
| Is er voldaan aan de aanbestedingsregels? |  |  |  |
| * Bij een contractwaarde boven € …..,- (Europees) zijn deze regels van toepassing |  |  |  |
| * Tussen € … - € … meervoudig onderhands |  |  |  |
| * Tot € …… enkelvoudig onderhands |  |  |  |
| Is de leverancier van het (de) examen(s) akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden diensten van ROC … ? (zie voor algemene inkoopvoorwaarden - link ...) |  |  |  |
| Zijn in het contract ontbindende voorwaarden opgenomen bij het niet voldoen aan de contractafspraken? |  |  |  |
| Is de aanlevertermijn van noodzakelijke bescheiden door de contractpartijen vermeld? |  |  |  |
| Is de wijze vermeld waarop geheimhouding wordt gewaarborgd? (indien van toepassing) |  |  |  |
| Is het contract voorzien van dagtekening + ondertekening van contractpartijen? |  |  |  |
| Is per in te kopen examen bekend of het examen voldoet aan de eisen conform het toezichtkader van de inspectie? |  |  |  |
| * dekking kwalificatiedossier en/of keuzedeel |  |  |  |
| * toetstechnische eisen |  |  |  |
| Is in de overeenkomst vastgelegd hoe de aansprakelijkheid van de leverancier is geregeld indien zij in gebreke blijft? |  |  |  |
| Is in de overeenkomst een verwijzing naar een bij de leverancier geldende klachtenprocedure opgenomen, waarin uitgewerkt is hoe moet worden gehandeld als de afnemer inhoudelijke en/of toetstechnische mankementen aan het (de) ingekochte examen(s) vaststelt voor, tijdens of na de afname van een examen? |  |  |  |
| Is in de overeenkomst vastgelegd waar de resultaten van deze evaluatie terug te vinden zijn en op welke manier afnemers van examens van de resultaten op de hoogte worden gesteld? |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oordeel:** |  |
| **Naam functionaris:** |  |
| **Datum:** |  |

1. **Checklist kwaliteitsborging examenleverancier**

|  |
| --- |
| ***Vraag de volgende documenten op bij de leverancier.*** |
| Plan: |
| 1. Jaarplan (kwaliteit) |
| 1. Jaarplanning (producten en herzieningen) |
| 1. Overzicht beschikbare examenproducten |
| Do: |
| 1. Beschrijving van het constructie- en vaststellingsproces (incl. geheimhouding) |
| 1. Vaststellingslijst (formulier) |
| 1. Beschrijving benodigde deskundigheid en achtergrond betrokkenen (competentieprofiel) en scheiding van taken |
| 1. Dekking(soverzicht) examen t.o.v. KD / keuzedeel |
| 1. Eigen vaststellingslijst per examen |
| Check |
| 1. Procesbeschrijving evaluatie examens |
| 1. Procesbeschrijving evaluatie deskundigheid functionarissen |
| 1. Procesbeschrijving analyse examenresultaten |
| 1. Procesbeschrijving betrekken oordeel instellingen |
| Act: |
| 1. Jaarverslag |
| Overig |
| 1. Overige documenten die inzage geven in de kwaliteit van de producten en/of de kwaliteitsborging door de examenleverancier. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controlelijst kwaliteitsborging examenleverancier** | **Ja** | **Nee** | **Opmerkingen** |
| ***Plan*** |  |  |  |
| Er is een jaarplan waarin staat op welke manier er gewerkt wordt aan de kwaliteit van de examens (voortkomend uit het jaarverslag) |  |  |  |
| Er is een jaarplanning waarin staat welke examenproducten er wanneer worden opgeleverd dan wel herzien. |  |  |  |
| Er is een overzicht van reeds beschikbare examens. |  |  |  |
| ***Do*** |  |  |  |
| Het constructieproces is duidelijk beschreven. |  |  |  |
| Het vaststellingsproces is duidelijk beschreven. |  |  |  |
| De te hanteren vaststellingslijst van de examenleverancier is openbaar/ opvraagbaar. |  |  |  |
| Er zijn profielen beschreven voor constructeurs en/of vaststellers, zodat duidelijk is aan welke eisen deze functionarissen moeten voldoen. |  |  |  |
| Er is beschreven op welke manier de examenleverancier het werkveld betrekt bij de vaststelling van de examens. |  |  |  |
| Het onderwijsveld is voldoende betrokken bij de constructie en/of vaststelling. |  |  |  |
| Het beroepenveld is voldoende betrokken bij de constructie en/of vaststelling. |  |  |  |
| Er is beschreven hoe de onafhankelijkheid van de examenfunctionarissen geborgd is (o.a. constructeurs mogen niet vaststellen). |  |  |  |
| Van ieder in te kopen examen, is bekend of het voldoet aan de norm voor valide examenproducten?[[1]](#footnote-1) |  |  |  |
| * Producteisen examenproduct |  |  |  |
| * Proceseisen examenproduct |  |  |  |
| * Proceseisen organisatie |  |  |  |
| * Organisatie-eisen |  |  |  |
| Van ieder in te kopen examen is een ingevulde en ondertekende vaststellingslijst beschikbaar. |  |  |  |
| Er is beschreven hoe de examenleverancier de geheimhouding van de examens garandeert. |  |  |  |
| ***Check*** |  |  |  |
| Er is beschreven welke evaluatie-activiteiten de examenleverancier uitvoert ten aanzien van de examens. |  |  |  |
| Er is beschreven hoe de examenleverancier evalueert of de constructeurs c.q. vaststellers voldoen aan het (competentie)profiel. |  |  |  |
| Er is beschreven óf en zo ja hoe de examenleverancier de examenresultaten analyseert ten behoeve van verbetering van de examens. |  |  |  |
| Er is beschreven op welke wijze / momenten mbo-scholen feedback kunnen geven en hoe dit verwerkt wordt. |  |  |  |
| ***Act*** |  |  |  |
| De examenleverancier heeft een jaarverslag met daarin de verrichte activiteiten en leerpunten. |  |  |  |

1. Beleidskader: Drie routes naar een valide examenproduct. Advies Regisseur Herziening mbo (6 mei 2016). [↑](#footnote-ref-1)