Handreiking jaar- en evaluatieplan van examencommissie

**Van**: Kennispunt Onderwijs & Examinering gevalideerd door het ministerie van OCW.

**Datum**: Augustus 2018, versie 2.2/ check juli 2023

**Contact**: [www.onderwijsenexaminering.nl](http://www.examineringenonderwijs.nl)

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats in de PE** | **Plan-fase van de PDCA-cyclus** |
| Datum publicatie | Oktober 2021 |
| Versie | 1.3 |
| Omschrijving | Format voor het plannen en vastleggen van doelen en activiteiten van de examencommissie. Dit document gaat daarbij uit van de wettelijke taken van de examencommissie en richt zich uitgebreid op de taak van de examencommissie van het evalueren (onderzoeken / vergewissen) van de kwaliteit van de examinering.  Belangrijke taak van de examencommissie is evalueren van de kwaliteit van de examinering. Het evaluatieplan (hoofdstuk 3) geeft richting aan de uitvoering van deze taak.  In hoofdstuk 4 vindt u een voorbeeld jaarplanning, waarmee examencommissies de planning van hun werkzaamheden in beeld kunnen brengen. |
| Tips voor gebruik van het document | * Examencommissies kunnen dit document gebruiken bij het plannen en vastleggen van de activiteiten van de examencommissie om die taken uit te voeren. * In hoofdstuk 2 is er ruimte voor de beschrijving van kwaliteitsdoelen. Welke kwaliteitsdoelen worden er gesteld en hoe meten we of deze zijn behaald? * Dit evaluatieformulier gaat over het totale examenproces; werk het evaluatieformulier bij op basis van eigen kwaliteitsdoelen, visie en beleid. Zie daarvoor het eigen handboek examinering. * Gebruik bij het invullen van het evaluatieformulier gegevens uit de evaluatieformulieren die per procesgebied zijn ingevuld, enquêtes, (interne) audits en overige (zelf-) evaluatieactiviteiten. |
| Wijzigingen | Aangepaste lay-out, actualisatie verwijzing. |

# Jaar- en evaluatieplan examencommissie

|  |  |
| --- | --- |
| Instelling/domein/cluster/opleiding: |  |
| Periode waarop dit plan betrekking heeft: |  |
| Verantwoordelijke voor dit plan (voorzitter examencommissie): |  |
| Status van het plan (concept/definitief) |  |
| Datum |  |

# Taak, doelen en middelen examencommissie

## Organisatiestructuur examenorganisatie

…

## Taken examencommissie

## In de vullen door de school, maar tenminste de volgende wettelijke taken en bevoegdheden:

1. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
2. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
3. het vaststellen van de instellingsexamens,
4. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in artikel 7.4.6a alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
5. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
6. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.
7. jaarlijks opstellen van een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in artikel 7.4.4, en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

## Samenstelling examencommissie …/…

1. Naam:…… Rol/functie:…..
2. Naam:…… Rol/functie……
3. ..

## Beschikbare middelen examencommissie jaar …/….

## Vergadermomenten jaar …/…

# Kwaliteitsdoelen examinering in periode .../…

*<denk aan: kwaliteitsdoelen rondom professionalisering examenfunctionarissen, kwaliteitsverbetering exameninstrumenten, verbetering van examenprocessen (inkopen, construeren, vaststellen, afnemen, diplomeren), of het verbeteren van de examenorganisatie.*

*Doelen kunnen voortvloeien uit eerdere formele of informele evaluatie (in- en extern), signalen of ambities. De doelen worden vaak gesteld door CvB/MT/Teams. De ExCie ziet toe op behalen van de doelen>*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kwaliteitsdoel** | | **Dit zie je aan:** | **Meetmethode: hoe en wanneer bepalen of doel behaald is.** | **Eigenaar: wie is verantwoordelijk voor behalen van doel?** |
| 1. |  | * … * … * … |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

# Evaluatieplan kwaliteit examinering…/….

*< de examencommissie moet uitspraak kunnen doen over de kwaliteit van de examinering in de breedste zin. Zij kan het evalueren risicogericht vormgeven.. Keuzes hierin baseert de examencommissie op evaluaties, ambities, signalen et cetera>*

## Thema1: *bijvoorbeeld kwaliteit van de school-eigen kaders / standaarden (handboek examinering/ visie/ formats, checklists….>*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluatievragen** | **Toepassingsgebied (schoolbreed, team, crebo)** | **Evaluatiemethode(‘s) (manier van meten, te gebruiken instrumenten, steekproefomvang etc)** | **Wanneer?** | **Wie?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Thema 2: *bijvoorbeeld de kwaliteit van de exameninstrumenten*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluatievragen** | **Toepassingsgebied (schoolbreed, team, crebo)** | **Evaluatiemethode(‘s) (manier van meten, te gebruiken instrumenten, steekproefomvang etc)** | **Wanneer?** | **Wie?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Thema 3: *bijvoorbeeld de kwaliteit van de examenprocessen (Het inkoop, constructie, vaststelling, Het afnames, Het diplomering)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluatievragen** | **Toepassingsgebied (schoolbreed, team, crebo)** | **Evaluatiemethode(‘s) (manier van meten, te gebruiken instrumenten, steekproefomvang etc)** | **Wanneer?** | **Wie?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Thema 4: *bijvoorbeeld de kwaliteit van de examenfunctionarissen (inkopers, constructeurs, vaststellers, assessoren, leden examencommissie(s))*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluatievragen** | **Toepassingsgebied (schoolbreed, team, crebo)** | **Evaluatiemethode(‘s) (manier van meten, te gebruiken instrumenten, steekproefomvang etc)** | **Wanneer?** | **Wie?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Jaarplanning[[1]](#footnote-1)

|  | **Onderwijsperiode 1** | | | **Onderwijsperiode 2** | | | | **Onderwijsperiode 3** | | | | **Onderwijsperiode 4** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **September** | **Oktober** | **November** | | **December** | **Januari** | **Februari** | | **Maart** | **April** | **Mei** | | **Juni** | **Juli** | **Augustus** |
| Plan |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| * 1. Adviseren over examenbeleid en examenkaders aan het management |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| * 1. Opstellen kwaliteitsdoelen van examinering |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| * 1. Opstellen (jaar)planning voor de kwaliteitsborging van examinering |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| * 1. Opstellen en vaststellen van procedures examencommissie |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| * 1. … [eventueel aanvullende taken toevoegen] |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Do |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| * 1. Vaststellen van examenplannen en exameninstrumenten |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| * 1. Evalueren van kwaliteit van examinering |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| * 1. Behandelen van verzoeken, uitzonderingen en onregelmatigheden |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| * 1. Uitvoeren van werkzaamheden voor diplomering |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| * 1. … [eventueel aanvullende taken toevoegen] |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Check |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| * 1. Evalueren van de kwaliteitsdoelen van examinering |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| * 1. Evalueren van functioneren examencommissie |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| * 1. … [eventueel aanvullende taken toevoegen] |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Act |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 4.1 Signaleren risico’s en formuleren verbetervoorstellen voor examinering |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 4.2 Opstellen van jaarverslag examencommissie en opleveren aan bevoegd gezag |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 4.3 … [eventueel aanvullende taken toevoegen] |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |

1. Voor de jaarplanning is gebruik gemaakt van de [beschrijving examentaken](https://onderwijsenexaminering.nl/publicaties/examentaken-mbo/) van het Kennispunt MBO Onderwijs en Examinering. [↑](#footnote-ref-1)