Handreiking jaarverslag examencommissie

**Van**: Kennispunt Onderwijs & Examinering

**Datum**: Maart 2022, versie 2.5

**Contact**: [info@kennispuntmbo.nl](mailto:info@kennispuntmbo.nl)

<https://onderwijsenexaminering.nl>

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats in de PE** | **Act-fase van de PDCA-cyclus** |
| Datum publicatie | Maart 2022 |
| Versie | 2.5 |
| Omschrijving | De examencommissie legt in het jaarverslag verantwoording van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding a.d.h.v. de standaarden examenkwaliteit (WEB 7.4.5a, lid 6). Het verslag wordt opgeleverd aan het bevoegd gezag.  Het bevoegd gezag kan het jaarverslag examencommissie gebruiken als input voor het externe examenverslag.  Het verdient aanbeveling bij het opstellen van het jaarverslag uit te gaan van een diplomajaar, lopend van 1 oktober tot 1 oktober. |
| Tips voor gebruik van het document | Input voor het jaarverslag is:   * Jaarplan en jaaragenda examencommissie * Kerngegevens over examinering (aantal deelnemers, aantal diploma’s et cetera) * Evaluatiegegevens ten aanzien van de kwaliteit van examinering (betrouwbaarheid, validiteit, gelijkwaardigheid, onafhankelijke en deskundige beoordeling, relatie met kwalificatie-eisen) |
| Wijzigingen | Aangepast n.a.v. waarderingskader mbo 2021, met meer nadruk op PDCA en andere formulering en terminologie rondom kwaliteit examinering. |

**Jaarverslag Examinering**

**ROC/AOC/Vakinstelling X**

**Sector:**

**Verslagjaar:**

Inhoudsopgave jaarverslag

[1. Terugblik organisatieaspecten examencommissie jaar …/… 4](#_Toc97637038)

[1.1. Gegevens examencommissie 4](#_Toc97637039)

[1.2. Samenstelling examencommissie jaar .../… 4](#_Toc97637040)

[1.3. Deskundigheid examencommissie 4](#_Toc97637041)

[1.4. Functioneren van de examencommissie 4](#_Toc97637042)

[1.5 Do: Werkzaamheden van de examencommissie 5](#_Toc97637043)

[1.6 Conclusie en verbetermaatregelen organisatieaspecten examencommisie 5](#_Toc97637044)

[2. Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering 6](#_Toc97637045)

[2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering jaar …/… 6](#_Toc97637046)

[2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen 6](#_Toc97637047)

[2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal – 7](#_Toc97637048)

[3. Bijlagen 8](#_Toc97637049)

[3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie 8](#_Toc97637050)

[3.2. Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering per opleiding 8](#_Toc97637051)

# Terugblik organisatieaspecten examencommissie jaar …/…

## Gegevens examencommissie

|  |  |
| --- | --- |
| Instelling/domein/cluster/opleiding: | ……… |
| Periode waarop dit plan betrekking heeft: | ……… |
| Verantwoordelijke voor dit plan (voorzitter examencommissie): | ……… |
| Status van het plan (concept/definitief) | ……… |

## Samenstelling examencommissie jaar .../…

1. Naam:…… Rol/functie:…..
2. Naam:…… Rol/functie……
3. …

<Beschrijf hier:

* Wie in de examencommissie zaten;
* Of er wijzigingen zijn opgetreden in de samenstelling;
* Op welke wijze de samenstelling van de examencommissie aan de wettelijke eisen voldoet;
* Op welke manier belangenverstrengeling wordt voorkomen (indien van toepassing).>

## Deskundigheid examencommissie

<Beschrijf hier:

* Op welke manier de benoeming van nieuwe leden plaatsvindt (toetsing van deskundigheid nieuwe leden, raadplegen van leden van de examencommissie voorafgaand aan benoeming, benoemen door bevoegd gezag (WEB 7.4.5, lid 4 en 5);
* Op welke manier de deskundigheid van de examencommissie is geëvalueerd;
* Op welke wijze in het verslagjaar aan deskundigheidsbevordering is gewerkt door (leden van) de examencommissie;
* Welke verbetermaatregelen er zijn op het gebied van deskundigheidsbevordering voor de examencommissie.>

## Functioneren van de examencommissie

<Beschrijf hier:

* Hoe de examencommissie is georganiseerd en op welke manier de taken zijn verdeeld;
* Welke maatregelen of afspraken er zijn gemaakt over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren;
* Op welke wijze op een cyclische manier de éigen werkwijze en kwaliteit bewaakt wordt;
* Tot welke inzichten en verbetermaatregelen dit geleid heeft in het verslagjaar;
* Of hierbij onafhankelijke deskundigen betrokken zijn of waren;
* Hoe wordt toegezien op de realisatie van de verbetermaatregelen.

## Do: Werkzaamheden van de examencommissie

<Beschrijf hier:

* Welke werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens jaarplan;
* Wat nog extra aandacht nodig heeft volgend jaar.
* Welke verbetermaatregelen worden voorgesteld? Wie is daarvoor verantwoordelijk?

*Mogelijke onderwerpen:*

Vaststellen examenplannen en exameninstrumenten

Afname en beoordeling examens

Diplomering en/of certificering

Uitreiken mbo-verklaringen

Behandelen verzoeken, uitzonderingen en onregelmatigheden

Verlenen van vrijstellingen

Een overzicht van de taken van de examencommissie staat in de [Examentaken mbo](http://www.examineringmbo.nl/thema-s-examinering/examentaken) en in de publicatie [Examencommissie: onafhankelijk en deskundig](https://onderwijsenexaminering.nl/publicaties/examencommissie-onafhankelijk-en-deskundig/).

In bijlage 1 staat een voorbeeld van een tabel voor het weergeven van kwantitatieve gegevens. >

## Conclusie en verbetermaatregelen organisatieaspecten examencommisie

<Beschrijf hier de belangrijkste conclusies over de organisatieaspecten van de examencommissie en de verbetermaatregelen die daaruit voortvloeien.>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwaliteitsaspect** | **Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?** | **Act: Benodigde verbetermaatregelen** |
| Samenstelling examencommissie |  |  |
| Deskundigheid examencommissie |  |  |
| Functioneren examencommissie |  |  |
| Werkzaamheden examencommissie |  |  |

# Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

<Beschijf hier:

* Plan: Wat de kwaliteitsdoelen van examinering waren in het verslagjaar (opgenomen in het jaarplan);
* Do: Welke borgingsactiviteiten daarvoor zijn uitgevoerd;
* Check: Wat de uitkomsten zijn van deze activiteiten;
* Act: Welke verbetermaatregelen daaruit voortkomen.

## Gestelde kwaliteitsdoelen examinering jaar …/…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwaliteitsdoel** | | **Indicatoren** |
| 1. |  | * … * … * … |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

<Indien van toepassing verwijzen naar of overnemen uit het jaarplan van de examencommissie + benoemen van wijzigingen ten opzichte van dat het jaarplan>

## Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plan: Kwaliteitsdoel** | **Do: welke borgingsactiviteiten zijn daarvoor uitgevoerd?** | **Check: In hoeverre behaald? Waar blijkt dat uit?** | **Act: welke verbetermaatregelen zijn nodig?** |
| 1 | * … * … * … |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

## Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal –

<Beschrijf hieronder wat de algemene conclusies zijn ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Waarderingskader 2021. In bijlage 2 is een overzicht opgenomen voor het in kaart brengen van de examenkwaliteit per opleiding>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwaliteitsaspect** | **Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?** | **Act: benodigde verbetermaatregelen** |
| Examinering is valide en betrouwbaar |  |  |
| Afname en beoordeling is gelijkwaardig |  |  |
| Beoordeling is onafhankelijk en deskundig |  |  |
| Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen |  |  |

# Bijlagen

## Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thema** | **Aantal** | **Opmerking** |
| Aantal opleidingen |  |  |
| Aantal vastgestelde examenplannen |  |  |
| Aantal ingekochte examens |  |  |
| Aantal geconstrueerde examens |  |  |
| Aantal vastgestelde examens |  |  |
| Aantal examenkandidaten |  |  |
| Aantal afgenomen examens |  |  |
| Aantal diploma’s en certificaten uitgereikt |  |  |
| Aantal mbo-verklaringen uitgereikt |  |  |
| Aantal verzoeken tot vrijstelling |  |  |
| Aantal toegekende vrijstellingen |  |  |
| Aantal behandelde beroepen/bezwaren |  |  |
| Aantal beroepszaken |  |  |
| Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen |  |  |
| Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examen |  |  |
| Aantal aanvragen aanpassingen examinering |  |  |
| Aantal toegekende aanpassingen examinering |  |  |
|  |  |  |

## Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering per opleiding

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Crebo** | **Kwaliteitsaspecten examinering**   1. Examinering is valide en betrouwbaar 2. Afname en beoordeling is gelijkwaardig 3. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig 4. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen | |
| **Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?** | **Act: Benodigde verbetermaatregelen** |
| Opleiding X | <schrijf hier een korte toelichting> | <schrijf hier een korte toelichting> |
| Opleiding Y |  |  |
| Opleiding Z |  |  |
|  |  |  |