Checklist evaluatie procesgebied Diplomeren

**Van**: Kennispunt Onderwijs & Examinering gevalideerd door het ministerie van OCW.

**Datum**: Augustus 2018, versie 2.2/ check juli 2023

**Contact**: [info@kennispuntmbo.nl](mailto:info@kennispuntmbo.nl)

<https://onderwijsenexaminering.nl>

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats in de PE** | **Procesgebied Diplomeren** |
| Datum publicatie | Augustus 2020 |
| Versie | 2.2 |
| Omschrijving | De examencommissie kan deze checklist gebruiken om de kwaliteit en de uitkomsten van het procesgebied Diplomeren te evalueren. |
| Tips voor gebruik van het document | * De checklist is van algemene aard. Pas de checklist aan naar eigen inzicht, ervaring, visie, taalgebruik, speerpunten et cetera. * Bepaal de frequentie waarin u dit procesgebied evalueert. Bepaal wat u jaarlijks bijstelt en wat u bijvoorbeeld elke 3 jaar evalueert. Om dit te bepalen kunt u uitgaan van de mate en omvang van mogelijke risico’s en het tempo van veranderingen en nieuwe ontwikkelingen. |
| Wijzigingen | Gewijzigde lay-out |

**Voorblad evaluatieformulier Diplomeren**

**Algemene gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Op welke sector, cluster, domein of team heeft de evaluatie betrekking? |  |
| Wat is de datum van de evaluatie? |  |
| Door wie is de evaluatie ingevuld? |  |

Antwoordmogelijkheden

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | **Voldaan** |
| **NV** | **Niet voldaan** |

**Procesgebied Diplomeren**

| **Evaluatiepunt** | | **Antwoord** | | **Toelichting** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Besluiten om te diplomeren** | | | | |
| 1. | De examencommissie stelt voor diplomering vast welke studenten voor diplomering in aanmerking komen; zij doen dit binnen de termijn die hiervoor is genoemd in het handboek. | |  |  |
| 2. | De diplomabeslissing doet recht aan de prestaties van de student, gerelateerd aan de uitstroomeisen van het kwalificatiedossier. | |  |  |
| **Diplomeren** | | | | |
| 1. | Uiterlijk X weken voor de diploma-uitreiking is de diploma-uitreiking georganiseerd. | |  |  |
| 2. | Uiterlijk X weken voor de diploma-uitreiking zijn de studenten geïnformeerd. | |  |  |
| 3. | De diploma’s worden na vaststelling door de examencommissie uitgedraaid. | |  |  |
| 4. | De diploma’s worden ondertekend. | |  |  |
| 5. | Het is duidelijk waar en door wie de examens worden beheerd. | |  |  |
| 6. | De diploma’s worden tijdig beschikbaar gesteld. | |  |  |
| 7. | Wanneer diploma’s niet worden afgehaald worden ze opgeborgen. | |  |  |
| 8. | De inhoud van het diploma en de resultatenlijst voldoen aan de vaste onderdelen die de mbo-school standaard moet vermelden. | |  |  |

|  |
| --- |
| **Belangrijkste conclusies van de evaluatie** |
|  |

|  |
| --- |
| **Acties** |
|  |