**Checklist evaluatie procesgebied Construeren en vaststellen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats in de PE** | **Procesgebied Construeren/inkopen en vaststellen** |
| Datum publicatie | September 2017 |
| Versie | 1.1 |
| Omschrijving | Met dit evaluatieformulier kan de examencommissie de kwaliteit en uitkomst van het procesbied *Construeren en vaststellen* evalueren aan het einde van de examencyclus of na het doorlopen van alle stappen in het procesgebied. De conclusies op basis van deze vragen vormen input voor de algehele evaluatie, voor interne en externe verantwoording en voor het formuleren van verbeteracties voor de volgende examencyclus. |
| Tips voor gebruik van het document | 1. De checklist is van algemene aard. Pas de checklist aan naar eigen inzicht, ervaring, visie, taalgebruik, speerpunten et cetera. 2. Bepaal de frequentie waarin u dit procesgebied evalueert. Bepaal wat u jaarlijks bijstelt en wat u bijvoorbeeld elke 3 jaar evalueert. Om dit te bepalen kunt u uitgaan van de mate en omvang van mogelijke risico’s en het tempo van veranderingen en nieuwe ontwikkelingen. |
| Wijzigingen | Tekstuele wijzigingen n.a.v. keuzedelen en beleid rondom valide exameninstrumenten. |
| Eigenaar | Servicepunt examinering mbo |
| Contact | examineringmbo@mbodiensten.nl |

**Voorblad evaluatieformulier Construeren en vaststellen**

**Algemene gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Op welke sector, cluster, domein of team heeft de evaluatie betrekking? |  |
| Wat is de datum van de evaluatie? |  |
| Door wie is de evaluatie ingevuld? |  |

Antwoordmogelijkheden

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | **Voldaan** |
| **NV** | **Niet voldaan** |

**Procesgebied Construeren en vaststellen**

| **Evaluatiepunt** | | **Antwoord** | **Toelichting** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Besluiten inkopen/construeren** | | | |
| 1. | Er wordt jaarlijks gekeken of de keuze om in te kopen of zelf te construeren nog steeds de juiste keuze is. Indien nodig wordt de keuze bijgesteld. |  |  |
| 2. | Er is vastgelegd hoe er wordt omgegaan met de keuze inkoop / zelf ontwikkelen in relatie tot de toekomstige drie routes om te komen tot valide examenproducten én de overgangsperiode[[1]](#footnote-2). |  |  |
| **Inkopen examens** | | | |
| 2. | Het contract met de examenleverancier wordt jaarlijks gecheckt op inkoopvoorwaarden en op onderwijsinhoudelijke onderdelen. |  |  |
| 3. | De kwaliteit van de ingekochte producten wordt geëvalueerd en de uitkomsten van de evaluaties worden meegenomen in de overweging om in te blijven kopen of zijn de basis voor gesprekken met de leverancier. |  |  |
| 4. | Uitkomsten van evaluaties zijn gecommuniceerd met de examenleveranciers en het is helder wat de examenleverancier met deze informatie heeft gedaan. |  |  |
| **Construeren / inkopen examens** | | | |
| 1. | Geconstrueerde of ingekochte examens zijn op tijd (volgens planning) ingediend ter vaststelling. |  |  |
| 2. | De ter vaststelling aangeboden exameninstrumenten voldeden doorgaans aan de toetstechnische en inhoudelijke kwaliteitseisen zoals deze zijn vastgelegd in de vaststellingslijst. |  |  |
| **Vaststellen examens** | | | |
| 2. | De vaststellers koppelen bevindingen op een correcte manier terug aan de constructeurs (indien nodig). |  |  |
| 3. | De vaststeller van een bepaald examen was **niet** de constructeur van dat examen. |  |  |
| 5. | De vastgestelde examens voldoen aan inhoudelijke en toetstechnische kwaliteitseisen:   * Sluiten aan bij uitstroomeisen uit het kwalificatiedossier of keuzedeel. * Sluiten aan bij eventuele wettelijke beroeps- en branchevereisten. * Sluiten aan bij eventuele uitstroomeisen (MV)Taal en Rekenen. * Sluiten aan bij de kwaliteitseisen uit het waarderingskader van de Inspectie. * Sluiten aan bij de kwaliteitseisen zoals benoemd in het handboek examinering. |  |  |

|  |
| --- |
| **Conclusies en acties** |
|  |

1. Zie <http://www.valideringexamens.nl> [↑](#footnote-ref-2)