Checklist evaluatie gehele examenproces

**Van**: Kennispunt Onderwijs & Examinering gevalideerd door het ministerie van OCW.

**Datum**: Augustus 2018, versie 2.2/ check juli 2023

**Contact**: info@kennispuntmbo.nl

 <https://onderwijsenexaminering.nl>

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats in de PE** | **Check-fase van de PDCA-cyclus** |
| Datum publicatie | Augustus 2020 |
| Versie | 1.3 |
| Omschrijving | De examencommissie kan aan de hand van onderstaand evaluatieformulier inzichtelijk maken, wat de sterke en minder sterke punten waren van de afgelopen examencyclus. De conclusies zijn input voor het intern en extern afleggen van verantwoording en het werken aan verbeteringen. |
| Tips voor gebruik van het document | * Dit evaluatieformulier gaat over het totale examenproces; werk het evaluatieformulier bij op basis van eigen kwaliteitsdoelen, visie en beleid. Zie daarvoor het eigen handboek examinering.
* Gebruik bij het invullen van het evaluatieformulier gegevens uit de evaluatieformulieren die per procesgebied zijn ingevuld, enquêtes, (interne) audits en overige (zelf-) evaluatieactiviteiten.
 |
| Wijzigingen | Kleine tekstuele aanpassingen |

**Voorblad evaluatieformulier gehele examenproces**

**Algemene gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Op welke sector, cluster, domein of team heeft de evaluatie betrekking? |  |
| Wat is de datum van de evaluatie? |  |
| Door wie is de evaluatie ingevuld? |  |

**Belangrijkste conclusies**

|  |
| --- |
| Wat zijn de belangrijkste conclusies van de evaluatie? Benoem punten die goed en niet goed gaan. |
| Wat zijn de aandachts- en verbeterpunten? |

**Checklist gehele examenproces**

Antwoordmogelijkheden

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | **Voldaan** |
| **NV** | **Niet voldaan** |

**Het gehele examenproces (alle examenprocessen met elkaar in samenhang)**

| **Evaluatiepunt** | **Antwoord** | **Toelichting** |
| --- | --- | --- |
| **Borging gehele examencyclus** |
| 1. | Evaluatie vindt plaats over de gehele examencyclus. |  |  |
| 2. | De verschillende procesgebieden sluiten goed op elkaar aan. |  |  |
| 3. | De communicatie tussen de betrokkenen van de procesgebieden loopt goed. |  |  |
| 4. | Het eindresultaat van de gehele examencyclus voldoet aan de vooraf gestelde eisen/doelen. |  |  |
| 5. | Afspraken rondom het examenproces worden nagekomen. |  |  |
| 6. | De vereiste deskundigheid van de betrokkenen per procesgebied wordt geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. |  |  |
| 7. | De betrokkenen in het examenproces voelen zich gemotiveerd en voldoende gefaciliteerd. |  |  |
| 8. | Alle betrokkenen zijn op de hoogte van de verbeterplannen die er liggen. |  |  |
| 9. | Er wordt regelmatig gecheckt of de verbeterplannen uitgevoerd worden of uitgevoerd zijn. |  |  |
| 10.  | De evaluaties volgen de plan-do-check-act cyclus: Wat was de planning van het proces en het gewenste resultaat? Hoe is de uitvoering verlopen? Wat kan/moet daaraan verbeterd worden? |  |  |
| **Betrokkenheid beroepenveld** |
| 1. | Het betreffende beroepenveld heeft aantoonbaar vertrouwen in examinering van de school. |  |  |
| 2. | Er is regelmatig overleg tussen het beroepenveld en de school over examinering. |  |  |
| 3. | Het beroepenveld werkt daadwerkelijk mee aan de examinering. |  |  |
| **Examenfunctionarissen** |
| 1. | Degenen die een functie hebben in het managen, bewaken en monitoren van de examenprocessen zijn competent voor hun taak. |  |  |
| 2. | Het functioneren van de hierboven genoemde functionarissen wordt na elke doorlopen cyclus geëvalueerd. |  |  |
| 3. | De deskundigheid is aantoonbaar door bijvoorbeeld scholing, certificering en/of ervaring. |  |  |
| **Conclusies gehele examenproces:** |

**Overzicht kwaliteit per procesgebied**

Naast een evaluatie van het gehele examenproces is het ook goed om zicht te hebben op de kwaliteit van elk afzonderlijk procesgebied. Daarvoor is de tabel op de volgende pagina.

Noteer per vraag een van de antwoordopties:

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | **Voldaan** |
| **NV** | **Niet voldaan** |

Hiermee wordt op hoofdlijnen inzichtelijk wat de kwaliteit is van elk procesgebied. Gebruik bij het invullen van de tabel informatie uit evaluaties van de afzonderlijke procesgebieden.

**Overzicht van de kwaliteit elk procesgebied[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Procesgebieden** |
| **Evaluatiepunten** | **Kaders stellen** | **Construeren en vaststellen** | **Examineren** | **Diplomeren** | **Kwaliteitsborging** |
| Wordt gewerkt volgens de procedures? |  |  |  |  |  |
| Wordt het werk uitgevoerd door deskundige examenfunctionarissen? |  |  |  |  |  |
| Sluiten de processen in het procesgebied en tussen de procesgebieden goed op elkaar aan? |  |  |  |  |  |
| Worden de standaarden per procesgebied nageleefd? |  |  |  |  |  |
| Werkt men volgens afspraken, zoals bijvoorbeeld vastgelegd in het handboek examinering? |  |  |  |  |  |
| Zijn de processen in het procesgebied geëvalueerd en bijgesteld als daartoe aanleiding was? |  |  |  |  |  |
| **Conclusies aangaande de procesgebieden:** |

1. V = voldaan, NV = niet voldaan [↑](#footnote-ref-1)